

2026 / 2027 CSC Meeting Minutes

September 21, 2026

Participants: Ms. Renteria, Mr. Smith, Ms. Jackie, Ms. Maria, Mr. Spooner, Mrs. Mansfield, Elsa D'Angelo - parent of 2 students, Monica Almeida parent of ECE4 student.

Good Things - Lost teeth and Broncos victories!

CSC overview of responsibilities and roles

- Purpose - school based advisory committee that includes community members, parents, teachers, and administrators.
- Why? - Family engagement senate bill - 13-193
- Scope of work - review UIP, recommendations on budget priorities, class size discussions, decisions that impact the whole school, principal feedback
- Committee Roles
 - CSC Chair - should be a parent that can work collaboratively with the School leader to plan meetings and agenda
 - CSC Secretary - records meeting minutes and ensures information is posted publicly and accessible by the whole school community.
- Meetings are usually once a month (more during budget season). Meetings are open to the public and minutes need to be shared with the entire school community.
- Class sizes are required to be posted by November 1st per DCTA
- Meeting norms - safe space, inviting different perspectives, asking questions, balance participation through speaking and active listening, say it now in the room, student first mindset.
- Create a space for public comments at the end of each meeting's agenda.
- Recommendations should be made by consensus.
- CSC Fall Focus:
 - Recruitment and training
 - Review bylaws and update meeting norms.
 - Review Unified Improvement Plan and data
 - Provide input on goals for the year
 - Begin budget pre-planning in November / December
 - Looking at Fall numbers and start of the year budget

Garden Place Academy Fall Budget

- Every school is allocated money based on a student based budget. We received about \$6,800 per kid and based on spring projections we received a certain amount at the start of the school year for a projected number of 300 students.
- Last Thursday was our Fall Adjustment day and we had 282 students enrolled. We have to pay the district back for 18 students, which is \$122, 778, because we are under our projected amount.

- Over the years we have maintained a carry forward account that currently sits at \$138,159. If we were to use the carry forward amount to cover the whole cost of the budget deficit, we would be left with a carry forward number of \$15,381.
- That amount, \$15,381 is going to be used to cover transportation costs for our early release day, extra duty pay, and another budget expense (substitutes), leaving us with a \$0 in our carry forward.
- The recommendation for carry forward is to have the value of one full time employee, approximately \$114,000.
- Our hope is that if we can be frugal and conservative with the spending of our allotted amounts, then we can slowly rebuild our carry forward as the year progresses.
- Two areas where we are above budget is for an additional STL position and for an additional 0.5 Mild & Moderate but Mrs. Renteria
- We have requested budget assistance for a 0.5 FTE. We are hoping that it will pass so that we can cover the areas where we have trimmed. We will find out this Friday if we are going to receive the support.
- CSC is discussing the potential for a RIB to create some carry forward if necessary, so we are looking at the RIB timeline.

If we do not receive the budget assistance, the choices are:

- No RIB and move forward with a smaller budget in several areas than we have had in the past.
 - Minimize copies / purchasing classroom supplies
 - Minimize field trips (potentially begin student activity fees SAF)
 - Applying for grants for materials / trips
- Make a 0.5 RIB and create a buffer for our carry forward and replace money that we moved to balance the budget.

Agenda for next meeting:

- School Activity Funds - brainstorming what that could look like at GPA, starting with field trips.
- All members of CSC will reach out to a different elementary school and find out how they handle school activity funds
- We will have gotten word on budget assistance and we will review the decisions made about RIB.
- Discuss class sizes and post
- **Next meeting will be on Monday, October 5th at 4:00**

Actas de la reunión del CSC 2026-2027

21 de septiembre de 2026

Participantes: Sra. Rentería, Sr. Smith, Sra. Jackie, Sra. Maria, Sr. Spooner, Sra. Mansfield, Elsa D'Angelo (madre de 2 estudiantes), Monica Almeida (madre de un estudiante de ECE4).

Aspectos positivos: ¡Dientes perdidos y victorias de los Broncos!

Resumen de responsabilidades y funciones del CSC

- Propósito: comité asesor escolar que incluye a miembros de la comunidad, padres, maestros y administradores.
- ¿Por qué?: Proyecto de ley del Senado sobre la participación familiar (13-193).
- Ámbito de trabajo: revisión del Plan Unificado de Mejora (UIP), recomendaciones sobre prioridades presupuestarias, debates sobre el tamaño de las clases, decisiones que afectan a toda la escuela, comentarios para el director.
- Funciones del comité
 - Presidente del CSC: debe ser un padre o madre que pueda colaborar con el líder escolar para planificar las reuniones y el orden del día.
 - Secretario del CSC: registra las actas de las reuniones y se asegura de que la información se publique y sea accesible para toda la comunidad escolar.
- Las reuniones suelen celebrarse una vez al mes (con mayor frecuencia durante la temporada de presupuesto). Las reuniones están abiertas al público y las actas deben compartirse con toda la comunidad escolar.
- Es obligatorio publicar el tamaño de las clases antes del 1 de noviembre, según el acuerdo DCTA.
- Normas de la reunión: espacio seguro, invitación a diferentes perspectivas, hacer preguntas, equilibrar la participación mediante la expresión oral y la escucha activa, expresar las opiniones en la sala, mentalidad centrada en el estudiante.
- Crear un espacio para comentarios del público al final del orden del día de cada reunión.
- Las recomendaciones deben formularse por consenso.
- Enfoque del CSC para el otoño:
 - Reclutamiento y capacitación.
 - Revisión de los estatutos y actualización de las normas de reunión.
 - Revisión del Plan Unificado de Mejora y de los datos.
 - Aportar ideas sobre los objetivos para el año.
 - Iniciar la planificación preliminar del presupuesto en noviembre/diciembre.
 - Análisis de las cifras de otoño y del presupuesto de inicio de año.

Presupuesto de otoño de Garden Place Academy

- A cada escuela se le asignan fondos basados en un presupuesto por estudiante. Recibimos alrededor de \$6,800 por niño y, según las proyecciones de primavera, recibimos una cantidad determinada al inicio del año escolar para una cifra proyectada de 300 estudiantes.

- El jueves pasado fue nuestro día de ajuste de otoño y teníamos 282 estudiantes inscritos. Debemos reembolsar al distrito el importe correspondiente a 18 estudiantes —es decir, \$122,778— porque estamos por debajo de la cifra proyectada. A lo largo de los años, hemos mantenido un fondo de reserva acumulado (saldo remanente) que actualmente asciende a \$138,159. Si utilizáramos esta cantidad para cubrir la totalidad del déficit presupuestario, nos quedaría un saldo de \$15,381.
- Dicha cantidad (\$15,381) se destinará a cubrir los costos de transporte para el día de salida anticipada, los pagos por funciones adicionales y otro gasto presupuestario (sustitutos), lo que dejaría nuestro saldo remanente en \$0.
- La recomendación para este fondo de reserva es mantener una cantidad equivalente al costo de un empleado a tiempo completo, aproximadamente \$114,000.
- Esperamos que, si actuamos con prudencia y moderación en el gasto de los fondos asignados, podamos reconstruir gradualmente nuestra reserva a medida que avance el año.
- Dos áreas en las que superamos el presupuesto son: un puesto adicional de STL y un puesto adicional de 0.5 FTE (equivalente a tiempo completo) para el programa de necesidades leves a moderadas (Mild & Moderate); sin embargo, la Sra. Rentería...
- Hemos solicitado apoyo presupuestario para un puesto de 0.5 FTE. Esperamos que la solicitud sea aprobada para poder cubrir las áreas donde hemos realizado recortes. Este viernes sabremos si recibiremos dicho apoyo.
- El CSC está analizando la posibilidad de realizar un RIB (Reducción de Personal Basada en la Antigüedad) para generar fondos de reserva si fuera necesario, por lo que estamos revisando el cronograma de este proceso.

Si no recibimos el apoyo presupuestario, las opciones son:

- No realizar un RIB y continuar con un presupuesto más reducido en varias áreas en comparación con años anteriores.
 - Reducir al mínimo las fotocopias y la compra de materiales para el aula.
 - Reducir las excursiones (y posiblemente implementar cuotas de actividades estudiantiles o SAF).
 - Solicitar subvenciones para materiales o excursiones.
- Realizar un RIB de 0.5 FTE para crear un margen de seguridad en nuestra reserva y reponer los fondos que utilizamos para equilibrar el presupuesto.

Orden del día para la próxima reunión:

- Fondos de actividades escolares: lluvia de ideas sobre cómo podrían implementarse en GPA, comenzando con las excursiones.
- Todos los miembros del CSC contactarán a diferentes escuelas primarias para averiguar cómo gestionan sus fondos de actividades escolares.
- Ya tendremos noticias sobre el apoyo presupuestario y revisaremos las decisiones tomadas respecto al RIB.
- Debatir sobre el tamaño de las clases y las vacantes.

La próxima reunión será el lunes 5 de octubre a las 4:00 p. m.

