

Garden Place Academy
Manual de Padres/Estudiantes
2018 - 2019



Dirección: 4425 Lincoln St.
Denver, CO 80216

Teléfono: 720-424-7220

Sitio Web: www.gardenplace.dpsk12.org

Directora: Andrea Rentería

Garden Place Academy
Escuelas Públicas de Denver
Una escuela Tradicional y Montessori
Manual del Estudiantes/Padres 2018-2019

Información General

Horario de la escuela: 8:05am-3:30pm jueves- 8:05am-1:00pm

ECE 3 Medio Día Tradicional- AM Instrucción en Inglés 8:05am-11:00am jueves 10:30 salida

ECE 3 Medio Día Tradicional- PM Instrucción en Español 12:30pm-3:30 pm jueves 10:30 llegada

ECE 3 Medio Montessori- AM 8:05am-11:00pm

Horario de la oficina: 8:00am-4:00pm

Línea de Asistencia: 720-424-7250

Introducción: Bienvenidos a Garden Place Academy. Este manual Bienvenido a Garden Place Academy. Esperamos que este manual responda a cualquier pregunta que pueda tener sobre nuestra escuela. Después de leerlo, avísenos si tiene preguntas o inquietudes adicionales.

Las políticas y procedimientos descritos en este manual respaldan la visión de nuestra escuela y están diseñados para construir nuestros valores TIGER de Trabajo en Equipo, Integridad, Ganas, Entusiasmo y Respeto entre los miembros de nuestra comunidad. Creemos que estas expectativas comunes de conducta, responsabilidad académica y comunicación nos ayudarán a crear una comunidad académica y social saludable.

Equipo de Liderazgo:

Andrea Renteria, Directora: andrea_renteria@dpsk12.org

Matthew Johnson, Subdirector: matthew_johnson2@dpsk12.org

Paula Banuelos, Coordinadora de Montessori: paula_banuelos@dpsk12.org

Nuestra Visión:

Creciendo líderes y aprendices de por vida

NUESTROS VALORES

Trabajo en equipo: Trabajamos juntos para alcanzar nuestras metas. Sabemos que cuando estamos unidos somos fuertes y podemos lograr todo.

Integridad: Decimos la verdad mantenemos nuestras promesas y hacemos lo correcto.

Ganas: Tenemos el deseo de dar lo mayor de nosotros mismos. Con coraje y determinación podemos convertir cualquier reto en una oportunidad

Entusiasmo: Celebramos las fortalezas y diferencias de cada uno. Con pasión y alegría aprendemos y estamos orgullosos de nuestro trabajo

Respeto: Tratamos a los demás como queremos ser tratados. Actuamos con responsabilidad y somos amables con nosotros mismos, con nuestra comunidad, y con nuestro medio ambiente.

Nuestra Mascota

Tigre

NUESTROS COLORES

Turquesa, Azul, Rojo, Morado, Verde

DOCUMENTOS LEGALES

Es importante que tengamos la información apropiada para contactar a los padres en caso de emergencia. Por favor asegure que la información requerida este al corriente. Por favor asegure que la oficina tenga cualquier documento de la corte que sea necesario e información de emergencia al corriente, esto es importante (custodia, órdenes de restricción, etc.). Si hay algún cambio a su domicilio, su número de teléfono, durante el año, por favor contacte a la oficina con cualquier cambio. Asegúrese de registrarse para recibir mensajes de texto, llamadas telefónicas y proporcionar una dirección de correo electrónico. También te animamos a que te registres en el Portal de Padres.

POLIZA DE ASISTENCIA ESCOLAR

Asistencia diaria y ser puntual son esenciales para el éxito escolar. Las clases comienzan a las 8:05 am. Los estudiantes que llegan después de las 8:15 a.m. serán considerados tarde y deben reportarse a la oficina para recibir un pase para entrar a clase. Para ayudarnos a proteger a nuestros hijos, por favor llame al 720-424-7250 para informarnos que el estudiante esta ausente. El sistema automático telefónico se comunica con los padres de los estudiantes que están ausentes si es que no llamaron antes de las 8:50 para informarnos. Por favor traten de hacer las citas de doctor/dentista después de clases o en días de vacaciones. Estudiantes con 3 ausencias no justificadas recibirán una llamada del maestro/a. Estudiantes con 5 faltas injustificadas recibirán una carta de la psicóloga/ trabajadora social. Estudiantes con 7 ausencias no perdonadas, o ausencias cuestionadas, tardanzas o despedidas tempranas tendrán: 1) recibirán una carta de la sicóloga/trabajadora social para hablar sobre asistencia. Después de 10 faltas injustificadas podrá ser llevado a la corte de ausencias para juveniles del Distrito de Denver. Por favor recuerden que una llamada no excusa la ausencia, solamente nos da la razón de la ausencia. Tarea será dada al pedido del los padres o estudiante. Si sabe que su estudiante va estar ausente, por favor informe a la maestra/o de su estudiante lo más pronto posible para que la tarea sea dada. **UNA VACACIÓN TOMADA DURANTE EL AÑO SERA CONSIDERADA NO JUSTIFICADA** y se necesita tener una junta con un administrador para los viajes que duran más de 3 días.

DIA DE SALIR TEMPRANO— CADA JUEVES A LA 1:00pm

Para ayudar a proporcionar más accesibilidad para nuestros padres y estudiantes y para proporcionar más tiempo para la planificación, colaboración y desarrollo profesional de los maestros, estamos construyendo un tiempo cada semana para el aprendizaje profesional del personal. ***Cada jueves los estudiantes serán despedidos de la escuela a la 1:00 p.m.***

Se proporcionará transporte a nuestros estudiantes que toman el autobús, a la 1:00 pm los jueves y nuestros programas después de la escuela también comenzarán a la 1:00 pm para aquellos estudiantes que están inscritos en los programas.

Marquen sus calendarios:

Cada jueves del año escolar 2018-19: los estudiantes saldrán a la 1:00 pm y se deben hacer arreglos para el cuidado de los niños.

LLEGADA/DESPIDO

Para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes, por favor adherirse a todas las señales de estacionamiento y limites de aceleración. Antes y después de clases son particularmente tiempos ocupados y les pedimos que todos manejen con precaución extrema. ***Todos los autobuses de Success Express recogen a los estudiantes en el lado oeste del área de recreo en intervalos de 15 min. Les pedimos que TODOS los carros se abstengan de estacionarse en los carriles de los autobuses para que los estudiantes estén seguros y puedan llegar a casa en su tiempo asignado.*** Estudiantes serán permitidos cruzar la calle nomas en áreas de cruzar designadas. Estudiantes serán permitidos cruzar la calle nomas en áreas de cruzar designadas y pedimos que todos los padres estacionen su auto, recojan a su estudiante, y luego regrese a su auto estacionado. Estudiantes no serán

permitidos subir a carros que estén estacionados en media calle. La policía de Denver, junto con seguridad de DPS a menudo patrulla el área y pueden darle una multa por cualquier acción ilegal.

Al llegar, estudiantes deben reportarse al el área de recreo a menos que vallan a desayunar. Si el clima no permite hacer actividad afuera, los estudiantes se reportaran al auditorio. No se les permitirá a los estudiantes caminar alrededor del edificio o entrar a los salones antes de que empiece la escuela. Nomas los estudiantes que estén acompañados por un padre/guardián tendrán acceso para entrar al edificio además del auditorio si es que el clima no permite actividad en el área de recreo. ***Las maestras/os recibirán a los estudiantes en el área de recreo/auditorio.*** Los estudiantes no deben llegar más temprano de las 7:45am. **SUPERVISION DE UN ADULTO NO SERA PROPORCIONADO ANTES DE LAS 7:45a.m y después de las 3:45.** Todos los estudiantes deben de reportarse a la casa inmediatamente después de clases. Las maestras/o se comunicaran con los padres por teléfono si un estudiante está en la escuela quince minutos después de clases. Si un estudiante no es recogido para las 4:00, y si no podemos comunicarnos con los padres, las autoridades serán notificadas.

Llegada/despido de kínder: Maestros del kínder deben adherirse a los procedimientos de llegadas y despidos de otros grados. En el evento de una llegada tarde o una despedida temprano, les pedimos a los padres que traigan a su estudiante a la oficina para darle el despido apropiado o forma de tardanza y luego entrar al salón por dentro del edificio. ***Por favor no utilicen salidas de emergencia o puertas de atrás para entrar al edificio. Maestras/o o personal no podrán abrir las puertas exteriores nomas la puerta de entrada por enfrente del edificio. Padres con hijos/as en clases de ECE tendrán que firmarle la salida a su hijo/a en el salón o en el área de juegos de ECE***

DESPIDO DURANTE EL DIA ESCOLAR

Cuando desee que su estudiante deje la escuela antes del término del día, por favor venga a la oficina en persona y fírmele la salida. Las maestras/os no soltaran a su estudiante sin la autorización de la oficina. Ningún estudiante será mandado a casa sin que la persona en la tarjeta de emergencia allá pasado a la oficina y firmar su salida. Por favor mantenga la tarjeta de emergencia actualizada, y llame a la oficina para cualquier cambio. Para prevenir el perdido de tiempo de instrucción, le pedimos de favor que *no llame de antemano para sacar a su estudiante del salón antes de su llegada. Le llamaremos a su estudiante cuando llegue.*

AREA DE RECREO

El área de recreo este supervisado diario de 7:45-8:05 am. Por favor no mande a su estudiante a la escuela antes de estas horas. Para proporcionar un medio ambiente seguro, los estudiantes deben saber en cual área deben jugar. Dirigimos a los estudiantes que dejen la escuela directamente a las 3:45pm. No hay supervisión en el área de juegos después de clases.

EI DESAYUNO NO SE SERVIRA EN EL SALÓN

El desayuno será servido cada mañana en la cafetería de 7:45am - 8:05am. El desayuno ya no se servirá en el salón durante la escuela.

DISCIPLINA (POLITICA DE LA ESCUELA Y EL DISTRICTO)

Un medio ambiente que este seguro, conducente para el proceso de aprendizaje, y libre de interrupciones innecesarias es esencial para alcanzar la misión del distracto y es la responsabilidad de los estudiantes, personal, padres, y la comunidad. Las escuelas públicas de Denver busca alcanzar la autodisciplina de cada estudiante comunicando las reglas de conductas del estudiante, enseñando y reforzando comportamiento apropiado del estudiante, y haciendo responsables a los estudiantes por sus acciones. Prevención es enfatizado y los problemas son dirigidos de inmediato. Un clima positivo es un componente necesario para un programa disciplinario efectivo. Los estudiantes que violan cualquier póliza, regla, o prohibiciones de comportamiento serán asignados a una acción de disciplina apropiada, incluyendo suspensión y expulsión, así como también remisión a la autoridad de aplicación de la ley. Comportamientos sometidos a este tipo de acción disciplinaria incluyen esos que ocurren durante las clases o durante actividades extraescolares; en las clases; en el edificio escolar; en terrenos de la escuela; en vehículos de

la escuela; o en la comunidad cuando tal comportamiento es perjudicial al medio ambiente escolar, el bien estar o la seguridad de otros estudiantes o el personal de la escuela. Procedimientos de disciplina se otorga que el debido proceso, sea aplicado consecuentemente e igualmente, y ayudar a crear un ambiente conducente al aprendizaje en cada escuela y salón. Póliza JK- disciplina de estudiante.

MEDIOS SOCIALES E INTERNET

El Internet es una herramienta vital para la educación y DPS ofrece conectividad a Internet en todas las escuelas. El uso de Internet requiere que los estudiantes y el personal sigan ciertas reglas. Por ejemplo, el acceso a Internet con fines ilegales, obscenos o inapropiados está prohibido. DPS filtra contenidos de Internet para evitar materiales ilegales, obscenos o inapropiados. Todo el contenido de Internet visitado puede ser investigado por el personal del DPS y no debe ser considerado privado. Los estudiantes que violen la póliza del uso de Internet pueden perder su acceso a Internet y pueden enfrentarse medidas disciplinarias. Medios de comunicación social, sitios como Facebook, Google+ y Twitter, tienen usos educativos importantes y pueden ser poderosas herramientas de comunicación. Si los estudiantes y los profesores son conscientes de los retos y se comportan educadamente y profesionalmente en estos entornos, estos sitios pueden y deben ser utilizados en las escuelas. Los estudiantes que violen esta póliza pueden perder su acceso a los sitios de medios sociales y pueden enfrentarse medidas disciplinarias.

Shuttle for Success Code of Conduct (Bus Behavior and Expectations)

Todos los padres que deseen que su hijo/a tome el autobús, deben completar un formulario de "Intención de viajar" en el registro o en la oficina principal. Los estudiantes recibirán un pase de autobús del que serán responsables diariamente. Por favor, lleve a su hijo a la parada del autobús diez minutos antes de la hora de recogida programada para los primeros días de clases. Se anima a los estudiantes que se inscribieron para tomar el autobús a tomar el autobús los primeros días de clases para establecer una rutina. Viajar en el autobús escolar es un privilegio y se espera un comportamiento cooperativo en todo momento por la seguridad de todos los estudiantes. Agradeceríamos su apoyo para recordarle a su hijo que deben permanecer sentados en todo momento, mantener los pasillos despejados, evitar gritar y escuchar y respetar al conductor del autobús y a otros estudiantes. La seguridad de nuestros niños es una prioridad y el Código de conducta de la escuela y el distrito se aplica tanto en la escuela como en el autobús.

POLIZA DE TAREA

La tarea proporciona una oportunidad para desarrollar buenos hábitos de estudiar: aprender usar su tiempo sabiamente, refuerza habilidades y concepto, desarrolla responsabilidad personal, y utilizar recursos comunitarios. Los padres pueden apoyar sus estudiantes con tarea reforzando la importancia de completar asignaciones así como también proporcionar un lugar callado y cómodo para trabajar. La escuela determinara una póliza de tarea consistente y útil y la comunicara a los padres temprano en el año. Por favor comuníquense con las maestras/os de su estudiante si tiene preguntas.

CARPETAS DE LOS JUEVES

Cada jueves, carpetas de jueves serán puestas en nuestra página web con información importante que necesitara, aquí está el enlace directo <http://gardenplace.dpsk12.org/category/thursday-folders-2018-2019/>. Por favor contacte a la

CODIGO DE VESTIR: Vean la póliza de uniformes escolares

Aquí en Garden Place, como en la vida, la apariencia cuenta y las primeras impresiones si importan. Los estudiantes son recordados que como parte de entrenamiento profesional es aprender a presentarse bien uno mismo. Por favor lea en detalle la póliza de uniforme en la primera parte del manual.

POLIZA DE UNIFORME

Garden Place Academy tiene una política de uniforme obligatoria y todos los estudiantes deben llegar a la escuela en uniforme todos los días. Pedimos a todos los padres que por favor nos apoyen en este tema uniforme y asegurarse de que su hijo / hija / nieto está vestido apropiadamente para la escuela. Creemos firmemente que si nuestros estudiantes están listos y vestidos para la escuela con un uniforme consistente con la política escolar, estarán preparados para trabajar en el salón. Por favor revise esta política con su hijo y luego devuelva la parte firmada al personal de la oficina durante la inscripción. Gracias por su cooperación.

Código de vestir: EL ANTIGUO UNIFORME DE GINDO Y GRIS NO SERÁN ACEPTADOS

- **Pantalones de vestir o de mezclilla azul marino, negros y khaki ,shorts, faldas, capris, u overoles**
 - **Los shorts y faldas no pueden ser más cortos de 2" arriba de las rodillas.**
 - **Camisa polo en los colores de la escuela, turquesa, azul, rojo, morado, verde. Camisas con el logo de la escuela serán vendidas en la escuela**
- **Zapatos cerrados (cualquier color de tenis o zapatos de vestir)**
- **Solamente se pueden usar las sudaderas de Garden Place adentro de la escuela. Sudaderas -\$20**
- **Camisetas de Tigre- pueden ser usadas solamente el viernes con pantalones de uniforme.**
- **No se puede usar abrigos, chamarras, sudaderas (Solamente las de Garden Place) o Gorras adentro de la escuela.**
- **Joyas: No se permitirán perforaciones visibles en la nariz, los labios o las cejas. Además, no se permiten aretes grandes o puntiagudos o calibrados.**
- **Solo se permiten las sudaderas con capucha de Garden Place dentro del edificio. Los estudiantes no podrán usar capuchas en el interior.**

VISITAS Y CONFERENCIAS DE PADRES

Los padres son bienvenidos de visitar cuando gusten. Por favor apúntense en la oficina antes de visitar el salón. *Por favor recuerden que la maestra/o de su hijo/a no estará disponible para preguntas durante esta visita y les pedimos que no interrumpan el procedimiento de enseñanza. Si usted desea conferir con una maestra/o, se le dará un mensaje a la maestra/o que lo contacte para un tiempo conveniente para usted. Las conferencias de padres serán programadas para el otoño y la primavera. Siempre alentamos a los padres voluntarios. Si está interesado en ser voluntario en el aula de su hijo, programe los horarios disponibles con el maestro del salón.*

MEDICAMENTO POR RECETA NOMAS

Si es posible, todo medicamento debe de ser dado en casa. Medicamento recetado se le puede dar a un estudiante en la escuela con permiso de los padres o de un doctor. Si el estudiante debe recibir medicamento durante las horas escolar, tendrán que seguirse los siguientes procedimientos: una forma de permiso de DPS con el nombre del doctor, la dosis y la hora que se debe dar, debe ser firmado por un padre y por el doctor también. Podrá obtener esta forma en la oficina. Todo medicamento debe ser distribuido desde la oficina de salud. Ningún empleado de Escuelas Públicas de Denver que no esté autorizado debe recetar o dar medicamento a un estudiante. **Es un procedimiento aprobado en la escuela que un empleado confisque píldoras, tabletas, o una botella de medicina de un estudiante hasta que se sepan las circunstancias. Pastillas para la tos son consideradas medicamento. Ningún niño tiene permitido mantener los medicamentos en su persona, en sus mochilas o casilleros durante el día. Todos los medicamentos deben ser entregados a la enfermera de la escuela y deben cumplirse los requisitos anteriores.**

DINERO/VALIOSOS/JUGUETES

Destrucción o daño voluntario a la propiedad de la escuela puede ser causa para suspensión o posiblemente expulsión. Si un estudiante causa daños en accidente, deben de reportarlo a su maestra/o inmediatamente para que no sea malinterpretado como vandalismo. Estudiantes NO deben de traer grandes sumas de dinero o artículos valiosos a la escuela. Radios, patinetas, calculadoras, y canicas son unos ejemplos. **Juguetes de cualquier tipo son**

desalentados en la escuela. Nuestro propósito primario es educar a cada estudiante. Juguetes distraen del aprendizaje y serán confiscados hasta que lo recupere un padre del estudiante o guardián al final del año escolar. Celulares son desalentados, pero si son necesarios deben ser entregados a la oficina diariamente y recogidos después de clases. **Si este procedimiento no se sigue, se les quitara y uno de los padres tendrán que recoger el celular en la oficina.**

PERDIDO Y ENCONTRADO

El área para artículos perdidos y encontrados es en el pasillo fuera del comedor. Artículos pequeños serán detenidos en la oficina. Estudiantes pueden revisar la área de perdido y encontrado durante el día cuando vayan a comer. Es muy importante y útil tener todos los artículos personales de su hijo/a marcados con su nombre. Los artículos marcados facilitan entrega rápida y asisten en validar propiedad. Garden Place Academy no será responsable por artículos perdidos.

DIAS TEMPESTUOSOS

Cuando las condiciones del tiempo no permitan a los estudiantes estar afuera, serán permitidos que entren al auditorio en supervisión regular empezando a las 8:00. Cierres escolares serán anunciados en la radio, en el sitio de internet de DPS, (www.dpsk12.org), y la televisión. Estación de radio KOA 850 AM transmitirá información del cierre escolar.

TELEFONOS

Mensajes se les darán a las maestras/os nomas en casa de una emergencia extrema, (llamadas diarias/semanales sobre cambios de transportación no son consideradas emergencias y deben de tratarse ante de clases.) Los estudiantes no serán llamados al teléfono. Llamadas a las maestras/os serán dirigidas al buzón de voz. Llamadas al salón interrumpen el aprendizaje. Personal de la oficina transferirá llamadas al salón nomas antes de las 8:05 am y después de las 3:30 pm.

ALMUERZOS SANOS Y BOCADILLOS

Aquí en Garden Place, sentimos que la salud y la nutrición juegan una parte importante en el bien estar de su hijo/a, y hace un impacto significativo en su capacidad para pensar mejor y aprender. Para almuerzos y bocadillos, estamos pidiendo a los padres que manden nomas de tamaño bocado, juguitos de pinta tamaño, y otras comidas sanas. ***Papitas y bolsas de dulces de tamaño familiar y sopa instantánea no serán permitidos en tiempo de almuerzo o en la escuela durante las horas escolares.*** Para celebraciones en la clase, por favor considere mandar pegatinas, gomas de borrar, o lápices. ¡Gracias!

EXCURSIONES

Estudiantes y padres firman un permiso general para excursiones cuando se registran. Esta forma cubre excursiones dentro el área metropolitana que son parte del programa escolar. A un estudiante se le puede negar permiso de asistir a una excursión si su comportamiento en clase no es satisfactorio. Maestras/os notificaran a los padres por adelantado cuando se planea una excursión. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas y regulaciones mientras que estén en la excursión. Excursiones durante la noche tienen que ser aprobados por la directora y la directora asistente y se requiere una forma del distracto que es para excursiones extendidas incluso una carta médica notariada para soltar al estudiante antes que el estudiante pueda participar en excursiones de este tipo.

JUNTAS DE CSC

Juntas de CSC serán en el 3er lunes de cada mes a las 4:00pm en la sala de conferencia. Si están interesados en unirse al comité, por favor avisen en la oficina.

CONTACTO A LA ESCUELA

Si tiene cualquier pregunta o necesita clarificación o información adicional, por favor llame a la oficina de la escuela al 720-424-7200. Lo animamos que se comunique con nosotros regularmente.

ACUERDO DE PADRES/GUARDIANES

Para alcanzar nuestra misión escolar un acuerdo firmado por padres/guardianes es parte del proceso de registro, les pedimos a los guardianes que revisen y se comprometan a los siguientes términos.

1. Yo estoy de acuerdo a promover y apoyar el personal, programas, y pólizas del Garden Place Academy como dice el manual del estudiante, y aceptar la responsabilidad para trabajar cooperativamente con el personal en nombre de mi hijo/a.
2. Yo estoy de acuerdo de comunicarme con la maestra/o por lo menos cada mes por email o por teléfono.
3. Yo entiendo que soy parte de un papel vital en la educación de mi hijo/a, y estoy dispuesto a ofrecer el estímulo, motivación, y dirección que necesita my hija/o.
4. Yo tendré mi hijo/a en la escuela a tiempo diario listo para aprender.
5. Yo estoy de acuerdo de participar en todas las conferencias de padre/maestro y noche de regreso a clases.
6. Yo luchare para asistir actividades extraescolares después de clases (PTO/PAC, CSC, etc.)
7. Yo estoy de acuerdo de recoger a mi hijo/a a tiempo.
8. Yo estoy de acuerdo de mantener información de emergencia actualizada.

Mi firma asegura que he leído y entendido los contenidos del manual del estudiante; no quiere decir que estoy de acuerdo con sus contenidos.

Firma del padre

Fecha

Nombre(s) de estudiantes: _____

