

Garden Place Academy
Escuelas Publicas de Denver
Manual del Estudiante 2015-2016

DOCUMENTOS LEGALES

Es importante que tengamos la información apropiada para contactar a los padres en caso de emergencia. Por favor asegure que la información requerida este al corriente. Por favor asegure que la oficina tenga cualquier documento de la corte que sea necesario e información de emergencia al corriente, esto es importante (custodia, órdenes de restricción, etc.). Si hay algún cambio a su domicilio, su número de teléfono, durante el año, por favor contacte a la oficina con cualquier cambio.

POLIZA DE ASISTENCIA ESCOLAR

Asistencia diaria y ser puntual son esenciales para el éxito escolar. Los estudiantes que llegan después de las 8:40 a.m. serán considerados tarde y deben reportarse a la oficina para recibir un pase para entrar a clase. Para ayudarnos a proteger a nuestros hijos, por favor llame al 720-424-7220 para informarnos que el estudiante esta ausente. El sistema automático telefónico se comunica con los padres de los estudiantes que están ausentes si es que no llamaron a informarnos. Por favor traten de hacer las citas de doctore/dentista después de clases o en días de vacaciones. Estudiantes con 5 ausencias no perdonadas recibirán una carta de la trabajadora social. Estudiantes con 10 ausencias no perdonadas, o ausencias cuestionadas, tardanzas o despedidas tempranas tendrán: 1) recibirán una carta de la sicóloga/trabajadora social, 2) cada ausencia adicional se le dará seguimiento con una llamada telefónica o una carta, 3) podrá ser llevado a la corte de ausencias para juveniles del Distrito de Denver. Por favor recuerden que una llamada no excusa la ausencia, nomas nos da la razón de la ausencia. Tarea será dada al pedido del los padres o estudiante. Si sabe que su estudiante va estar ausente, por favor informe a la maestra/o de su estudiante lo más pronto posible para que la tarea sea dada. **UNA VACACION TOMADA DURANTE EL ANO SERA CONSIDERADA NO EXCUSADA.**

LLEGADA/DESPIDO

Para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes, por favor adherirse a todas las señales de estacionamiento y limites de aceleración. Antes y después de clases son particularmente tiempos ocupados y les pedimos que todos manejen con precaución extrema. ***Todos los buses de Success Express levantan a los estudiantes en el lado oeste del área de juegos en intervalos de 15 min. Les pedimos que TODOS los carros se abstengan de estacionarse en los carriles de los autobuses para que los estudiantes estén seguros y puedan llegar a casa en su asignado tiempo.*** Estudiantes serán permitidos cruzar la calle nomas en pasos de peatones designados. Estudiantes serán permitidos cruzan la calle nomas en pasos de peatones y pedimos que todos los padres estacionen su auto, recojan a su estudiante, y luego regrese a su auto estacionado. Estudiantes no serán permitidos subir a carros que estén estacionados en media calle. La policía de

Denver, junto con seguridad de DPS a menudo patrulla la área y pueden darle una multa por cualquier acción ilegal.

Al llegar, estudiantes deben reportarse al área de blacktop en el área de juegos a menos que vayan a desayunar. Si el clima no permite hacer actividad afuera, los estudiantes se reportaran al auditorio. No se les permitirá a los estudiantes caminar alrededor del edificio o entrar a los salones antes de que empiece la escuela. Nomas los estudiantes que estén acompañados por un padre/guardián tendrán acceso para entrar al edificio además del auditorio si es que el clima no permite actividad en el área de recreo. **Las maestras/o recibirán a los estudiantes en el área de juegos/auditorio.** Los estudiantes que no van a desayunar deben llegar no más temprano que las 8:00am.

SUPERVISION DE UN ADULTO NO SERA PROPORCIONADO ANTES DE LAS 8a.m y después de las 3:45. Todos los estudiantes deben de reportarse a la casa inmediatamente después de clases. Las maestras/o se comunicaran con los padres por teléfono si un estudiante está en la escuela quince minutos después de clases. **NUEVO ESTE AÑO: Si se requiere detención después de clases, una maestra o administradora notificara a los padres antes que se termine el día y un padre/guardián necesitara recoger a su estudiante de la escuela no más tarde de las 4pm. Si no recogen al estudiante para las 4:00, y si no podemos contactar a los padres, las autoridades serán notificadas. Si un estudiante no es recogido para las 4:00, y si no podemos comunicarnos con los padres, las autoridades serán notificadas.**

Llegada/despido de kínder: Maestros del kínder deben adherirse a los procedimientos de llegadas y despidos de otros grados. En el evento de una llegada tarde o una despedida temprano, les pedimos a los padres que traigan a su estudiante a la oficina para darle el despido apropiado o forma de tardanza y luego entrar al salón por dentro del edificio. **Por favor no utilicen salidas de emergencia o puertas de atrás para entrar al edificio. Maestras/o o personal no podrán abrir las puertas exteriores nomas la puerta de entrada por enfrente del edificio. Padres con hijos/as en clases de ECE tendrán que firmarle la salida a su hijo/a en el salón o en el área de juegos de ECE**

DESPIDO DURANTE EL DIA ESCOLAR

Cuando desee que su estudiante deje la escuela antes del término del día, por favor venga a la oficina en persona y fírmele la salida. Las maestras/o no soltaran a su estudiante sin la autorización de la oficina. Ningún estudiante será mandado a casa sin que la persona en la tarjeta de emergencia allá pasado a la oficina y firmada su salida. Por favor mantenga la tarjeta de emergencia actualizada, y llame a la oficina para cualquier cambio. Para prevenir el perdido de tiempo de instrucción, le pedimos de favor que *no llame de antemano para sacar a su estudiante del salón antes de su llegada. Le llamaremos a su estudiante cuando llegue.*

AREA DE JUEGOS

La área de juegos esta supervisada diario de 8-8:30am. Por favor no mande a su estudiante a la escuela antes de estas horas. Para proporcionar un medio ambiente seguro, los estudiantes deben saber en cual área deben jugar. Dirigimos a los estudiantes que dejen la escuela directamente a las 3:45pm. No hay supervisión en la área de juegos después de clases.

DESAYUNO EN EL SALON

Desayuno será servido cada mañana en el salón de 8:30am - 8:45am. El desayuno ya no se servirá en la cafetería antes de la escuela.

DISCIPLINA

Una media ambiente que este seguro, conducente para el proceso de aprendizaje, y gratis de ruptura innecesaria es esencial para alcanzar la misión del distracto y es la responsabilidad de los estudiantes, personal, padres, y la comunidad. Las escuelas públicas de Denver busca en alcanzar la autodisciplina de cada estudiante comunicando la reglas de conductas del estudiante, enseñando y reforzando comportamiento apropiado del estudiante, y haciendo los estudiantes responsables por sus acciones. Prevención es enfatizado y los problemas son dirigidos de inmediato. Un clima positive es un componente necesario para un programa disciplinario efectivo. Los estudiantes que violan cualquier póliza, regla, o prohibiciones de comportamiento serán asignados a una acción de disciplina apropiada, incluyendo suspensión y expulsión, así como también remisión a la autoridad de aplicación de la ley. Comportamientos sometidos a este tipo de acción disciplinaria incluyen esos que ocurren durante las clases o durante actividades extraescolares; en las clases; en el edificio escolar; en terrenos de la escuela; en vehículos de la escuela; o en la comunidad cuando tal comportamiento es perjudicial al media ambiente escolar, el bien estar o la seguridad de otros estudiantes o el personal de la escuela. Procedimientos de disciplina se otorga que el debido proceso, sea aplicado consecuentemente e igualmente, y ayudar a crear un ambiente conducente al aprendizaje en cada escuela y salón. Póliza JK- disciplina de estudiante.

MEDIOS SOCIALES E INTERNET

El Internet es una herramienta vital para la educación y DPS ofrece conectividad a Internet en todas las escuelas. El uso de Internet requiere que los estudiantes y el personal sigan ciertas reglas. Por ejemplo, el acceso a Internet con fines ilegales, obscenos o inapropiados está prohibido. DPS filtra contenidos de Internet para evitar materiales ilegales, obscenos o inapropiados. Todo el contenido de Internet visitado puede ser investigado por el personal del DPS y no debe ser considerado privado. Los estudiantes que violen la póliza del uso de Internet pueden perder su acceso a Internet y pueden enfrentarse medidas disciplinarias. Medios de comunicación social, sitios como Facebook, Google+ y Twitter, tienen usos educativos importantes y pueden ser poderosas herramientas de comunicación. Si los estudiantes y los profesores son conscientes de los retos y se comportan educadamente y profesionalmente en estos entornos, estos sitios pueden y deben ser utilizados en las escuelas. Los estudiantes que violen esta póliza pueden perder su acceso a los sitios de medios sociales y pueden enfrentarse medidas disciplinarias.

DETENCION DESPUES DE ESCUELA

Como educadores, es nuestra meta preparar su estudiante para hacer exitoso para el siguiente nivel de educación y en la universidad, carrera, y disposición cívica. Con la implementación de detención después de escuela, deseamos aumentar el nivel de contabilidad, instilar la importancia de éxito académico y mejorar la consistencia de expectativas en toda la escuela. Estamos comprometidos al éxito de su estudiante y lucharemos para alcanzar el pleno cumplimiento por el uso de apoyo del comportamiento positivo y la construcción de la comunidad escolar, pero las consecuencias de detención después de escuela será automáticamente dada al los estudiantes que exponen el siguiente comportamiento:

- **Falta de respeto, en palabras o/y acciones a cualquier estudiante, o miembro del personal.**
- **Bullying**
- **Llegar constantemente tarde a la escuela**
- **No usar el uniforme apropiado**
- **Masticar chicle**
- **No entregar el celular en la mañana**

Los estudiantes que violen cualquier póliza, regla, o prohibiciones de comportamiento serán sujetos a otra acción disciplinaria apropiada, incluyendo suspensión o expulsión, así también ser referidos a las autoridades de ley. Detención después de escuela será de lunes-viernes de 3:30-4pm. Si su estudiante es asignado detención, su maestra, directora o asistente directora llamen para informarle en el mismo día que será la detención. Esto permitirá que se hagan arreglos de transportación para su estudiante. Los estudiantes que toman el camión no serán excluidos de esta expectación. Las secciones de detención después de escuela empezaran la segunda semana de escuela.

VISITAS Y CONFERENCIAS DE PADRES

Los padres son bienvenidos de visitar cuando gusten. Por favor apúntense en la oficina antes de visitar el salón. Por favor recuerden que la maestra/o de su hijo/a no estará disponible para preguntas durante esta visita y les pedimos que no interrumpan el procedimiento de enseñanza. Si usted desea conferir con una maestra/o, se le dará un mensaje a la maestra/o que lo contacte para un tiempo conveniente para usted. Las conferencias de padres serán programadas para el otoño y la primavera.

MEDICAMENTO POR RECETA NOMAS

Si es posible, todo medicamento debe de ser dado en casa. Medicamento recetado se le puede dar a un estudiante en la escuela con permiso de los padres o de un doctor. Si el estudiante debe recibir medicamento durante las horas escolar, tendrán que seguirse los siguientes procedimientos: una forma de permiso de DPS con el nombre del doctor, la dosis y la hora que se debe dar, debe ser

firmado por un padre y por el doctor también. Podrá obtener esta forma en la oficina. Todo medicamento debe ser distribuido desde la oficina de salud. Ningún empleado de Escuelas Públicas de Denver que no esté autorizado debe recetar o dar medicamento a un estudiante. Es un procedimiento aprobado en la escuela que un empleado confisque píldoras, tabletas, o una botella de medicina de un estudiante hasta que se sepan las circunstancias. Pastillas para la tos son consideradas medicamento.

DINERO/VALIOSOS/JUGUETES

Destrucción o daño voluntario a la propiedad de la escuela puede ser causa para suspensión o posiblemente expulsión. Si un estudiante causa daños en accidente, deben de reportarlo a su maestra/o inmediatamente para que no sea malinterpretado como vandalismo. Estudiantes NO deben de traer grandes sumas de dinero o artículos valiosos a la escuela. Radios, patinetas, calculadoras, y canicas son unos ejemplos. Juguetes de cualquier tipo son desalentados en la escuela. Nuestro propósito primario es educar a cada estudiante. Juguetes distraen del aprendizaje y serán confiscados hasta que lo recupere un padre del estudiante o guardián al final del año escolar. Celulares son desalentados, pero si son necesarios deben ser entregados a la oficina diariamente y recogidos después de clases. Si este procedimiento no se sigue, se les quitara y uno de los padres tendrán que recoger el celular en la oficina.

PERDIDO Y ENCONTRADO

El área para artículos perdidos y encontrados es en el pasillo fuera del comedor. Artículos pequeños serán detenidos en la oficina. Estudiantes pueden revisar la área de perdido y encontrado durante el día cuando vallan a comer. Es muy importante y útil tener todos los artículos personales de su hijo/a marcados con su nombre. Los artículos marcados facilitan entrega rápida y asisten en validar propiedad. Garden Place Academy no será responsable por artículos perdidos.

DIAS TEMPESTUOSOS

Cuando las condiciones del tiempo no permitan a los estudiantes estar afuera, serán permitidos que entren al auditorio en supervisión regular empezando a las 8:00. Cierres escolares serán anunciados en la radio, en el sitio de internet de DPS, (www.dpsk12.org), y la televisión. Estación de radio KOA 850 AM transmitirá información del cierre escolar.

TELEFONOS

Mensajes se les darán a las maestras/os nomas en casa de una emergencia extrema, (*llamadas diarias/semanales sobre cambios de transportación no son consideradas emergencias y deben de tratarse ante de clases.*) Los estudiantes no serán llamados al teléfono. Llamadas a las maestras/os serán dirigidas al buzón de voz. Llamadas al salón interrumpen el aprendizaje. Personal de la oficina transferirá llamadas al salón nomas antes de las 8:30 y después de las 3:30.

POLIZA DE TAREA

La tarea proporciona una oportunidad para desarrollar buenos hábitos de estudiar: aprender usar su tiempo sabiamente, refuerza habilidades y concepto, desarrolla responsabilidad personal, y utilizar recursos comunitarios. Los padres pueden apoyar sus estudiantes con tarea reforzando la importancia de completar asignaciones así como también proporcionar un lugar callado y cómodo para trabajar. La escuela determinara una póliza de tarea consistente y útil y la comunicara a los padres temprano en el año. Por favor comuníquense con las maestras/os de su estudiante si tiene preguntas.

DOCUMENTOS LEGALES

Es importante que tengamos información apropiada para contactar a todos los padres en caso de emergencia. Por favor asegure que la información pedida en la forma de registro este al corriente. Por favor asegure que la oficina tenga cualquier documento de corte (custodio, órdenes de restricción, etc.) También asegure que todos los contactos de emergencia estén al corriente en el archivo, esto es muy importante.

CARPETAS DE LOS JUEVES

Cada jueves, carpetas de color rojas se mandaran a la casa con información importante que necesitara. Por favor espere estas carpetas semanalmente y si no pídasela a su hijo/a si no le entregan uno. Por favor regrese la carpeta ya vacía el viernes a la escuela.

CODIGO DE VESTIR: Vean la póliza de uniformes escolares. Aquí en Garden Place, como en la vida, la apariencia cuenta y las primeras impresiones si importan. Los estudiantes son recordados que como parte de entrenamiento profesional es aprender a presentarse bien uno mismo.

POLIZA DE UNIFORMES

Garden Place Academy tiene una póliza obligatoria de uniformes y todos los estudiantes deben llegar a la escuela en uniforme todos los días. Les pedimos a todos los padres que nos apoyen en nuestra decisión y aseguren que su hijo/a, nieto/a este apropiadamente vestido para la escuela. Creemos firmemente que si nuestros estudiantes están inteligentemente vestidos para la escuela en un uniforme consistente con la póliza escolar, estarán preparados para trabajar en el salón. Por favor revise esta póliza con su estudiante y luego regresé nomas la parte firmada a la oficina durante registración. Gracias por su cooperación.

Código de vestimenta:

- Pantalones azul marino o caqui, shorts, falda, capris, o pantalón de pechera
- Shorts y faldas no deben de estar mas corta que 2" arriba de la rodilla
- Camisa polo de color guinda, o gris bajito (camisas con emblema serán vendidas en la escuela por \$8)
- Cinto negro o café
- Zapatos cerrados (tenis de cualquier color o zapatos de vestir)

- Nomas se permitirá usar una sudadera azul marino con la emblema escolar o la sudadera gris de Garden Place Academy con el uniforme (sudaderas: \$12)- Sudaderas con gorro no se permitieran en el edificio.
- Camisas deben estar fajadas todo el tiempo
- Camisas de Espíritu escolar (camisas de ROAR) se pueden usar nomas viernes con pantalón azul marino o caqui.
- No se permitirá ropa de gran tamaño
- No se permitirá usar abrigos, sudaderas con gorro, cachuchas o sombreros dentro del edificio escolar.
- Joyas: No se permitirá aretes visibles en la nariz, labios, o cejas. También, no se permitirá aretes grandes que cubren toda la oreja.

Procedimientos conformidad:

- 1^{er} **ocurrencia:** Se hará una llamada a los padres/guardianes para que traigan la ropa apropiada. Se mandara una carta a la casa para reforzarla póliza.
- 2^{da} **ocurrencia:** Se hará una llamada a la casa avisándole a los padres que traigan la ropa apropiada y se hará una junta entre padres/guardianes y el equipo administrativo.
- 3^{er} **ocurrencia:** Se le dará detención después de clases hasta las 4pm: Padres/guardianes serán llamados para notificarlos que su estudiante tendrá que ser recogido de la escuela. Los estudiantes que se suben al camión no serán excluidos de esta póliza.

ALMUERZOS SANOS Y BOCADILLOS

Aquí en Garden Place, sentimos que la salud y la nutrición juegan una parte importante en el bien estar de su hijo/a, y hace un impacto significativo en su capacidad para pensar mejor y aprender. Para almuerzos y bocadillos, estamos pidiendo a los padres que manden nomas de tamaño bocado, juguitos de pinta tamaño, y otras comidas sanas. ***Papitas y bolsas de dulces de tamaño familiar no serán permitidos en tiempo de almuerzo o en la escuela durante las horas escolares.*** Para celebraciones en la clase, por favor considere mandar pegatinas, gomas de borrar, o lápices. Gracias!

EXCURSIONES

Estudiantes y padres firman un permiso general para excursiones cuando se registran. Esta forma cubre excursiones dentro el área metropolitana que son parte del programa escolar. A un estudiante se le puede negar permiso de asistir a una excursión si su comportamiento en clase no es satisfactorio. Maestras/os notificaran a los padres por adelantado cuando se planea una excursión. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas y regulaciones mientras que estén en la excursión. Excursiones durante la noche tienen que ser aprobados por la directora y la directora asistente y se requiere una forma del distracto que es para excursiones extendidas incluso una

carta médica notariada para soltar al estudiante antes que el estudiante pueda participar en excursiones de este tipo.

Implementación: La escuela se esforzará para alcanzar conformidad completa con el uso de medidas reforzadas y recurrirá acción disciplinaria nomas cuando fallen las medidas positivas y apoyo.

CONTACTO A LA ESCUELA

Si tiene cualquier pregunta o necesita clarificación o información adicional, por favor llame a la oficina de la escuela al 720-424-7200. Lo animamos que se comunique con nosotros regularmente.

ACUERDO DE PADRES/GUARDIANES

Para alcanzar nuestra misión escolar un acuerdo firmado por padres/guardianes es parte del proceso de registro, les pedimos a los guardianes que revisen y se comprometan a los siguientes términos.

1. Yo estoy de acuerdo a promover y apoyar el personal, programas, y pólizas del Garden Place Academy como dice el manual del estudiante, y aceptar la responsabilidad para trabajar cooperativamente con el personal en nombre de mi hijo/a.
1. Yo estoy de acuerdo de comunicarme con la maestra/o por lo menos cada mes por email o por teléfono.
1. Yo entiendo que soy parte de un papel vital en la educación de mi hijo/a, y estoy dispuesto a ofrecer el estímulo, motivación, y dirección que necesita my hija/o.
1. Yo tendré mi hijo/a en la escuela a tiempo diario listo para aprender.
1. Yo estoy de acuerdo de participar en todas las conferencias de padre/maestro y noche de regreso a clases.
1. Yo luchare para asistir actividades extraescolares después de clases (PTO/PAC, CSC, etc.)
1. Yo estoy de acuerdo de recoger a mi hijo/a a tiempo.
1. Yo estoy de acuerdo de mantener información de emergencia actualizada.

Mi firma asegura que he leído y entendido los contenidos del manual del estudiante; no quiere decir que estoy de acuerdo con sus contenidos.

Firma del padre

Fecha

Nombre(s) de estudiantes: _____

